**Памятка**

**по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Городского округа Подольск по обязательствам**

**муниципальных казенных учреждений**

**I. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскание на средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета по обязательствам казенного учреждения.** 1.1. Исполнительные документы, предусматривающие обращение взыскания на средства муниципальных казенных учреждений Городского округа Подольск, направляются для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем в финансовый орган муниципального образования (Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск).

1.2. В соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса РФ исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации производится в соответствии с Бюджетным кодексом РФ на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

1.2. К **исполнительному документу** (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, **должны быть приложены копия судебного акта, на основании которого он выдан*,*** а также **заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя** (реквизитов банковского счета взыскателя при предъявлении исполнительного документа в порядке, установленном статьей 242.2 Бюджетного кодекса РФ), на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

**Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности** или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

**II. Основания для возврата взыскателю исполнительных документов
в отношении казенных учреждений.**

2.1. Основаниями для возврата исполнительных документов в отношении казенных учреждений в соответствии с Бюджетным кодексом РФ являются:

2.1.1. Непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ, а именно:

оригинала исполнительного листа (судебного приказа);

копии судебного акта, на основании которого выдан исполнительный лист;

заявления взыскателя с указание реквизитов банковского счета взыскателя;

оригинала доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

2.1.2. Несоответствие вышеуказанных документов требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации
и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

2.1.3. Предоставление документов, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ, в орган, в котором не открыт лицевой счет должника.

2.1.4. Нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

2.1.5. Представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

**III. Основания для возврата в суд исполнительных документов
в отношении казенных учреждений.**

3.1. Основаниями для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, являются:

3.1.1. Представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа.

3.1.2. Представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению.

3.1.3. Невозможность осуществить возврат документов, поступивших
на исполнение, взыскателю.

**IV. Основания для возврата взыскателю или в суд исполнительных документов в отношении казенных учреждений.**

Основаниями для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, указанного взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и непоступление уточненных реквизитов банковского счета в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя*.*

**Требования, предъявляемые к исполнительным документам**(в соответствии с Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007
«Об исполнительном производстве»)

**В исполнительном документе**, за исключением постановления судебного пристава-исполнителя, судебного приказа, исполнительной надписи нотариуса и нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, **должны быть указаны:**

1) наименование и адрес суда или другого органа, выдавшего исполнительный документ, фамилия и инициалы должностного лица;

2) наименование дела или материалов, на основании которых выдан исполнительный документ, и их номера;

3) дата принятия судебного акта, акта другого органа или должностного лица;

4) дата вступления в законную силу судебного акта, акта другого органа или должностного лица либо указание на немедленное исполнение;

5) сведения о должнике и взыскателе:

**для граждан** - фамилия, имя, отчество, место жительства или место пребывания, а для должника также - дата и место рождения, место работы (если оно известно) и для должника, являющегося индивидуальным предпринимателем, также - дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

**для организаций** - наименование, место нахождения, фактический адрес (если он известен), дата государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

**для Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования** - наименование и адрес органа, уполномоченного от их имени осуществлять права и исполнять обязанности в исполнительном производстве;

6) резолютивная часть судебного акта, акта другого органа или должностного лица, содержащая требование о возложении на должника обязанности по передаче взыскателю денежных средств и иного имущества либо совершению в пользу взыскателя определенных действий или воздержанию от совершения определенных действий;

7) дата выдачи исполнительного документа.

**Информация и телефоны специалистов по вопросам исполнения исполнительных документов**

 Исполнительные документы Вы можете направить в Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск почтой по адресу: 142110, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 5, либо нарочно по вышеуказанному адресу.

Время приема документов: понедельник–четверг с 9.00 – 18.00, пятница с 9.00 –17.00, обед с 13.00 – 14.00.

При возникновении дополнительных вопросов, связанных с порядком предоставления на исполнение в Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск исполнительных документов, и в целях уточнения полученной информации, можно обратиться по телефонам:

+7 (496) 754-33-41, +7 (496) 754-45-21.