**Памятка**

**по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений**

**Городского округа Подольск**

**I. Исполнение судебных актов по искам к бюджетным учреждениям  
и автономным учреждениям.**

1.1. Исполнительные документы, предусматривающие обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, направляются для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем финансовый орган муниципального образования (Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск).

1.2. В соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона  
от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон  
№ 83-ФЗ) и статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ  
«Об автономных учреждениях» обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, автономных учреждений осуществляется на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ)  
с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации,  
а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

1.3. К **исполнительному документу** (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, **должно быть приложено заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя**, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию. **Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности, удостоверяющей полномочия представителя**;

**II. Основания для возврата взыскателю исполнительных документов  
в отношении бюджетных и автономных учреждений.**

2.1. Основанием для возврата взыскателю документов, поступивших  
на исполнение, является:

2.1.1. Непредставление какого-либо документа, указанного в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=7F9176571ABB5F3AEBA17BAA850221365378835F526A4901281930097F95444E3716FE3516B2EFAD5FQFM)  
части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ, а именно:

оригинала исполнительного листа (судебного приказа);

заявления взыскателя с указание реквизитов банковского счета взыскателя;

оригинала доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

2.1.2. Несоответствие вышеуказанных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Отсутствие лицевого счета муниципального бюджетного учреждения (автономного) учреждения в финансовом органе муниципального образования, в который предъявлен исполнительный документ.

2.1.4. Отсутствие в исполнительном документе фиксированных денежных сумм, подлежащих взысканию.

2.1.5. Указание в исполнительном документе денежных средств, подлежащих взысканию в иностранной валюте.

2.1.6. Неверное указание в заявлении реквизитов банковского счета взыскателя.

2.1.7. Представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

**III. Основанием для возврата в суд исполнительных документов в отношении бюджетных и автономных учреждений.**

3.1. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

невозможность осуществить возврат документов, поступивших  
на исполнение, взыскателю.

**Требования, предъявляемые к исполнительным документам**(в соответствии с Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007   
«Об исполнительном производстве»)

**В исполнительном документе**, за исключением постановления судебного пристава-исполнителя, судебного приказа, исполнительной надписи нотариуса и нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, **должны быть указаны:**

1) наименование и адрес суда или другого органа, выдавшего исполнительный документ, фамилия и инициалы должностного лица;

2) наименование дела или материалов, на основании которых выдан исполнительный документ, и их номера;

3) дата принятия судебного акта, акта другого органа или должностного лица;

4) дата вступления в законную силу судебного акта, акта другого органа или должностного лица либо указание на немедленное исполнение;

5) сведения о должнике и взыскателе:

**для граждан** - фамилия, имя, отчество, место жительства или место пребывания, а для должника также - дата и место рождения, место работы (если оно известно) и для должника, являющегося индивидуальным предпринимателем, также - дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

**для организаций** - наименование, место нахождения, фактический адрес (если он известен), дата государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

**для Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования** - наименование и адрес органа, уполномоченного от их имени осуществлять права и исполнять обязанности в исполнительном производстве;

6) резолютивная часть судебного акта, акта другого органа или должностного лица, содержащая требование о возложении на должника обязанности по передаче взыскателю денежных средств и иного имущества либо совершению в пользу взыскателя определенных действий или воздержанию от совершения определенных действий;

7) дата выдачи исполнительного документа.

**Информация и телефоны специалистов по вопросам исполнения исполнительных документов**

Исполнительные документы Вы можете направить в Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск почтой по адресу: 142110, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 5, либо нарочно по вышеуказанному адресу.

Время приема документов: понедельник–четверг с 9.00 – 18.00, пятница с 9.00 –17.00, обед с 13.00 – 14.00.

При возникновении дополнительных вопросов, связанных с предоставлением на исполнение в Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск исполнительных документов, и в целях уточнения полученной информации, можно обратиться по телефонам:

+7 (496) 754-33-41, +7 (496) 754-45-21.